



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

อำเภอปกระงชัย จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน ที่มีคะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ต่อไป ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตาม ตัวชี้วัดได้แก่</p> <p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๘๖.๑๑</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำ การทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดปีงบประมาณ จนครบทุกกระบวนการ</p> <p>๓.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติเรื่อง ประมวล จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน ให้แล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๒</p> <p>๔.ให้เผยแพร่ที่จัดทำข้างต้นบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. ทุกกอง/ส่วนงาน จัดทำคู่มือบริการ ประชาชน อย่างน้อย ๑ ภาระงาน</p> <p>๒. สำหรับคู่มือที่มีแล้ว ให้ ทบทวน ปรับปรุงใหม่</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับ ขั้นตอนการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์ บน เว็บไซต์ เพจ ไลน์ อปต. และขอ ความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน เพื่อ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. นำไฟล์คู่มือบริการประชาชน มา จัดทำในรูปแบบแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น ลิงค์ หรือ คิวอาร์โค้ด เป็น ต้น และ เผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบ</p> <p>๕. จัดทำประเมินความพึงพอใจ ต่อการ ให้บริการเพื่อสอบถาม</p>	<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน มี คะแนน ๘๘.๑๙</p> <p>๒. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร มี คะแนน ๘๖.๖๙</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ โดย ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ใน แต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือ สำหรับ ประชาชน) ให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๑ ภารกิจ ใน ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๒.กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ อยู่ แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจ ง่าย และ ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ใน ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทาง ในการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน ให้ ประชาชนได้สามารถ เข้าถึง หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ ง่ายขึ้น</p> <p>๔.จัดทำนโยบายคุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคล</p>	<p>๑. ทุกกอง/ส่วนงาน จัดทำคู่มือ บริการ ประชาชน อย่างน้อย ๑ ภาระงาน</p> <p>๒. สำหรับคู่มือที่มีแล้ว ให้ ทบทวน ปรับปรุงใหม่</p> <p>๓. นำไฟล์คู่มือบริการประชาชน มา จัดทำในรูปแบบแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น ลิงค์ หรือ คิวอาร์โค้ด เป็น ต้น และ เผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบ</p> <p>๔. จัดทำประเมินความพึงพอใจ ต่อการ ให้บริการเพื่อสอบถาม</p> <p>๕.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน ติดต่อสายตรง ผู้บริหาร ฯลฯ</p> <p>๖.จัดทำประกาศนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ ความเชื่อมั่นว่า องค์การ บริหาร ส่วนตำบลตุมมี ความโปร่งใสและ รับผิดชอบใน การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕</p> <p>๑.แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๕๐.๓๕</p> <p>๒. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต คะแนน ๖๒.๕๐</p>	<p>๑.สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ องค์ประกอบของ ข้อมูลเพื่อใช้ เปิดเผยในเว็บไซต์ หลักให้กับ เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละ หัวข้อตาม หลักเกณฑ์แบบวัด การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประชุมชี้แจงพร้อมทั้ง กำหนด กรอบระยะเวลาให้ ทุกสำนัก/กอง รับทราบถึง แนวทางการตอบข้อ คำถาม ต่างๆ ตามเกณฑ์การ ประเมิน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ ทำการศึกษาคู่่มือการ ประเมิน ITA โดยเปรียบเทียบคู่มือ ปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ และได้จัดทำ โครงสร้างของ ฝ่ายบริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ ตาม องค์ประกอบที่กำหนดไว้ในคู่มือ การประเมิน ITA และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงานแล้ว</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้นำ ประกาศ ๑) ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวล จริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๔) ประมวลจริยธรรม ที่เทศบาลฯ ได้จัดทำขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ ดำเนินการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยการ</p> <p>๑) จัดทำคำสั่งเรื่องแต่งตั้ง</p>	<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ใน ประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๕.ประชุมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน ๖.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดทุกคนไม่รับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ</p>	<p>คณะกรรมการให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม เสนอ ผู้บริหาร ๒) จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนาม แล้ว</p> <p>๓)จัดโครงการ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ “เรื่องแนวทาง การป้องกันการทุจริต การให้ การ เรียกรับสินบน และจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน” ๔.จัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p>	<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนน ๗๖.๗๔</p> <p>เกณฑ์ตามที่ คู่มือกำหนด และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล ได้ทำความเข้าใจในประเด็นการตอบใหม่ โดยให้แต่ละสำนัก/กองงาน ชี้แจงในเรื่องงบประมาณ ของตนในบุคลากรรับทราบแล้ว</p>	<p>ในการประชุมประจำเดือน ครมมีการชี้แจง เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตั้งแต่มีการอนุมัติ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนกันยายน ของทุกปี</p>	<p>๑.งานแผนและงบประมาณ ได้จัดทำรูปเล่มเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และทำการแจกให้แต่ละสำนัก/กอง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.เนื่องจากในข้อคำถามตัวชี้วัดนี้ “๗ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด” ซึ่งเป็นคำถามที่ บุคลากรภายในหน่วยงานต้องตอบ แต่เนื่องจาก บุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลายตำแหน่ง บางตำแหน่ง มีหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ เช่น พนักงานขับรถ เป็นต้น เป็นกลุ่มบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับเรื่อง งบประมาณ และกลุ่มดังกล่าวไม่มี โอกาสได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการใดๆ จึงทำให้ คะแนนในข้อนี้ออกมา มีคะแนนไม่ผ่าน</p>	<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	<p>ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>ม.ค.๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>เกณฑ์ตามที่ คู่มือกำหนด และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล ได้ทำความเข้าใจใน ประเด็นการตอบใหม่ โดยให้แต่ ละสำนัก/กองงาน ชี้แจงในเรื่อง งบประมาณ ของตนในบุคลากร รับทราบแล้ว</p>		
<p>๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ มี คะแนน ๗๗.๕๖</p> <p>๑.บุคลากรในหน่วยงาน บาง รายมีการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงาน บาง รายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ถูกต้อง</p>	<p>๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.หากบุคลากรหรือบุคคลภายนอก มาขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องให้เขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่อบต. สร้างขึ้นเพื่อเป็น หลักฐานการยืมทุกครั้ง</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือแจ้งเวียน คู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการขององค์การบริหาร</p>		<p>ทุกกอง/ทุกส่วนงาน</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>ส่วนตำบลตูมให้ รับผิดชอบต่อด้วยกัน บนเว็บไซต์ของอบต.</p> <p>๕.จัดทำสมุดคู่มือการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๖.จัดทำสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๗.สำหรับสถิติการบริการยืม - คืน ดำเนินการรายงานผู้บริหาร รับผิดชอบต่อเป็นรายไตรมาส</p>	<p>๑.เนื่องจากองค์การบริหารส่วน ตำบลตูมมีคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ที่ จัดทำไว้แล้ว เพื่อแก้ไข จุดบกพร่อง ดังกล่าว จึงได้ทำการ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของอบต. ใหม่ โดยการ ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ขึ้น เพื่อให้มีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ผู้บริหารได้มีคำสั่งมอบหมายใน เรื่องการให้บริการ ยืม-คืน ทรัพย์สินของอบต. เพื่อให้มี บุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๓.ผู้บริหารได้กำชับผู้รับผิดชอบ ชี้แจงขั้นตอนและ แนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สิน ต่อผู้ยืม ก่อนการ ใ้ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และต้องเขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่อบต. สร้างขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานการ ยืมทุกครั้ง</p>		

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		<p>๔.แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางให้บุคลากรรับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๕.เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม ให้รับทราบโดยทั่วกัน บนเว็บไซต์ของอบต.</p> <p>๖.สำหรับสถิติการบริการยืม - คืน ดำเนินการรายงาน ผู้บริหารรับทราบเป็นรายไตรมาส</p> <p>๗.เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำการรายงานข้อมูลทั้งหมด โดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอีกครั้ง</p>		
<p>๓.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนน ๘๐.๙๓</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาจะต้อง มอบหมายงานอย่างเป็น ธรรม และการประเมินผล การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มี ความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทน กรณี ผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		ชั้น ของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง		
๔.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาทุจริต มีคะแนน ๗๘.๓๓	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้าน การป้องกันปราบปราม การทุจริต ปลูกจิตสำนึกและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตแก่ บุคลากร ในสังกัด	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริต และ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้รับบริการและบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒.ประกาศนโยบายให้ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและ โอกาสพิเศษต่างๆ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตาม ตัวชี้วัด	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนา จุดอ่อน	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินการ/รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑.แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนน ๘๒.๖๑</p>	<p>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้นรวมทั้ง การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกหรือ ร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒.มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ ๓.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕- ก.ย.๒๕๖๖</p>