



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดฯ/องค์การบริหารส่วนตำบล.....โทร.....๐๔๔-๐๐๐๔๕๐, ๐๔๔-๐๐๐๔๕๒

ที่ นม ๘๘๙๐๑/.....-..... วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) ด้านการบริหาร
- ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

และแนวทางประกอบการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณถัดไป จึงได้จัดทำแบบสรุปการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ แทนสรน้อย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางกฤตติกา ทิวเกษม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

สืบเอก

(พิทักษ์ เมธานวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**  
**รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

การสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น รายละเอียดการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (จำแนกตามหลักสูตร)
  - ร้อยละจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐
๒. ร้อยละจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐
๓. จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา) กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบการรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล	๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๑ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรม ๓. กิจกรรมการส่งเสริมยกย่องบุคลากร	๑. ไม่มี เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐.๐๐ ๓. มีกิจกรรมการส่งเสริมยกย่องบุคลากร ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้มีผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๒. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ) กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างเสริมทัศนคติในการทำงานเชิงบวกให้เพิ่มมากขึ้น	๑. ข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (Competency Fit) ๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. ข้าราชการที่ผ่านการประเมินระดับดีเด่น ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย ๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของการปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๐
๓. การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะและสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาสมรรถนะพนักงานให้มีความพร้อมในการสนับสนุน ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร	๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ๓. จำนวนความรู้/บทความ/ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล	๑. ไม่มีการดำเนินการ ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๖.๐๘ ๓. จัดหมายข่าว โลกกลุ่ม อบต. เว็บไซต์ อบต. ๔. ไม่มี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
<p>๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เสริมสร้างค่านิยมในวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแก่บุคลากร กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี</p>	<p>๑. มีการดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมและประชาสัมพันธ์ ๒. การพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๓. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. กิจกรรมและโครงการตามรายงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฯ</p>
<p>๕. การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและเครือข่ายการทำงาน กลยุทธ์ที่ ๕.๑ การส่งเสริมให้องค์กรได้เป็นที่รู้จักแก่สังคม ชุมชน ในแง่มุมต่าง ๆ กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กร</p>	<p>๑. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในการทำงาน ๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในการทำงาน ๓. มีการประสานงาน การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ในองค์กร (การแจ้งข้อมูลข่าวสาร หนังสือแจ้งเวียน เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เฟสบุค)</p>	<p>๑. โครงการ อบต.เคลื่อนที่ ออกหน่วยบริการประชาชน ร่วมกับอำเภอปักธงชัย ๒. โครงการจุดบริการประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ๓. มีแจ้งข้อมูลข่าวสาร หนังสือแจ้งเวียน เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เฟสบุค</p>

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บุคลากรที่ได้รับการอบรมตามแผนพัฒนาศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ และมีข้าราชการเข้ารับการอบรมความรู้ตามรายงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ ซึ่งสาเหตุเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น เชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ไข้หวัดใหญ่ เป็นอุปสรรคในการพัฒนาศูนย์ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตูม ไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเองได้ ประกอบกับหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยเช่นกัน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมก็แสดงให้เห็นว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตูมส่วนใหญ่ มีความต้องการที่พัฒนาความรู้ของตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานขององค์กร จนทำให้ประชาชนในพื้นที่ พึงพอใจของการปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๐ (ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ฯ ประจำปี ๒๕๖๖)

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามรายงาน ด้วยการอำนวยความสะดวกการสมัครลงทะเบียน การเดินทาง การเบิกค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัดอบรม เข้ารับอบรมตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข มีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการเข้ารับการอบรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การอบรมออนไลน์

### ปัญหา/อุปสรรค

- ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ ค่าใช้ใช้ในการฝึกอบรม
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด เช่น ไวรัส โควิด ๒๐๑๙ ไข้หวัดใหญ่

### ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพตัวบุคคล นำมาถ่ายทอด สร้างองค์ความรู้ กระบวนการเรียนรู้ ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้บุคลากรรับการอบรมผ่านระบบออนไลน์

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (จำแนกตามหลักสูตร)

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
๑.	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๓ ราย	ธันวาคม-เมษายน ของทุกปี มิถุนายน-ตุลาคม ของทุกปี	จำนวน - ราย (ไม่มีผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่)

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นและงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. สิบเอกพิทักษ์ เมธานวงษ์ / นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลว. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๓๓๘/๒๕๖๖ ลว. ๘ ส.ค. ๒๕๖๖
๒.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปและงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางกฤติกา ทิวเกษม / นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๖๔/๒๕๖๖ ลว. ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๓๒๙/๒๕๖๖ ลว. ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๓.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวชลภัสสรณ์ พึ่งสรระน้อย / นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลว. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๔.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางฐิติพรรณ แยมโพธิ์กลาง / นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๕๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๖๕/๒๕๖๖ ลว. ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๕.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางจุไรรัตน์ ทองรอด / นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๖.	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายกิตติศักดิ์ แทนสรน้อย / นักทรัพยากรบุคคล - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลว. ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๗.	หลักสูตรนักวิชาการเกษตร และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตร (ปก.) จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวพัสดรารักษ์ ศิริวงษ์ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๘.	หลักสูตรนิติกร และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นิติกร (ปก./ชก.) ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	จำนวน - ราย (ตำแหน่งว่างเดิม)
๙.	เจ้าพนักงานธุรการ และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. สิบเอกศุภกฤต งามสนระน้อย / เจ้าพนักงานธุรการ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๒๕๒/๒๕๖๖ ลว. ๑๓ มี.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐.	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาววรนิษฐ์ เศรษฐวิชัย - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - หลักสูตรการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC วันที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑.	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (ชง.)	-	✓	-	จำนวน ๑ คน ๑. นายปิยะ วีระศร / เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลว. ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖ ลว. ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒.	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางศิริพร ใญ่ยกกลาง / ผู้อำนวยการกองคลัง - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๓.	หลักสูตรนักวิชาการคลัง และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวอาภาภรณ์ ศรีชำนาญ / นักวิชาการคลัง - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๕๐๑/๒๕๖๕ ลว. ๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสุทาร์ตน์ พุดดอน / นักวิชาการเงินและบัญชี - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๕๐๙/๒๕๖๕ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลว. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕.	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวสุกัญญา สัญพรราช / นักวิชาการพัสดุ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลว. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๕๙/๒๕๖๖ ลว. ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๓๒๒/๒๕๖๖ ลว. ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	-	✓	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายบุญชอบ จรจิงห์ / ผู้อำนวยการกองช่าง - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖



ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๗.	หลักสูตรนายช่างโยธา และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นายช่างโยธา (อส.) จำนวน ๒ ราย	-	✓	-	จำนวน ๒ ราย ๑. นายธงชัย สิงห์วิสัย / นายช่างโยธาอาวุโส - หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖  ๒. นายทักษ์ดนัย ยาดะคุ / นายช่างโยธาอาวุโส - หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘.	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสุภาวดี สิงห์วิสัย / ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๓๑๘/๒๕๖๖ ลว. ๒๑ ก.ค. ๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๙.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา (ปก.) จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๔ ราย ๑. นางสาวณิชฐ์ เศรษฐวิชัย/ นักวิชาการศึกษา - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕
						๒. นางสาวณภัทร์ บรรลิ่งค์ / ครู - หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC วันที่ ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
						๓. นางสาวปทุมมนัส ทองอิม / ครู - หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
						๔. นางวิภารัตน์ ชินสำโรง / ครู - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐.	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวตมยา คุตติวฤทธิ์ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๒๒๔/๒๕๖๖ ลว. ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑.	หลักสูตรนายก อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายเชาว์ ไม้สูงเนิน - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๒๙๐๕ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕ (วันที่ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่) - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๘๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (หว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียน บีช (พัทยา) อำเภอ จังหวัดชลบุรี) - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครนายก) - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา) - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๑๖๓๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์แสดงสินค้าเดอะแพลทตินั่มฮอลล์ จังหวัดกระบี่) - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๑๑๓๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสบายไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา) - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๓๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒.	หลักสูตรรองนายก อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย จำนวน ๒ ราย	✓	-	-	จำนวน ๒ ราย ๑. นายสุรเชษฐ์ ปิตตะคุ / รองนายก อบต. - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. นางสาวภาพิณี พุทธิรักษา / รองนายก อบต. - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๓.	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการ นายกฯ และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	๑. นางสาวอรสา จุลผักแว่น / เลขานุการ นายก อบต. -
๔.	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	-	-	จำนวน ๒ ราย ๑. นายสมนึก แรมฉิมพลี / ประธานสภา อบต. - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๓๙๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. นางจิตติมา ผยกกลาง / รองประธานสภา อบต. - คำสั่ง สภา อบต.ตุม ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๕.	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๖ ราย	✓	-	-	<p>- คำสั่ง สภา อบต.ตุม ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายแมน กล้าพรมราช</li> <li>๒. นายวีรชน เขยฉิมพลี</li> <li>๓. นายธีรวิฑู พลตะคุ</li> <li>๔. นางหนูริ้ว กล่อมพรมราช</li> <li>๕. นางธนพร ฉ่ำพรมราช</li> <li>๖. นายดาว มงคล</li> <li>๗. นายประยูร เอิบพรมราช</li> <li>๘. นายสมศักดิ์ ชิตครบุรี</li> <li>๙. นายใบ สุขตะคุ</li> <li>๑๐. นางชอบ กลิ่นตะคุ</li> <li>๑๑. นายศักดิ์ดา อ่าอินทร์</li> <li>๑๒. นายชาติชาย วิไลลักษณ์</li> </ol> <p>- คำสั่ง สภา อบต.ตุม ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายแมน กล้าพรมราช</li> <li>๒. นายวีรชน เขยฉิมพลี</li> <li>๓. นางหนูริ้ว กล่อมพรมราช</li> <li>๔. นางธนพร ฉ่ำพรมราช</li> <li>๕. นายประยูร เอิบพรมราช</li> <li>๖. นายสมศักดิ์ ชิตครบุรี</li> <li>๗. นายบงกช ชินศรีฉิมพลี</li> <li>๘. นายใบ สุขตะคุ</li> <li>๙. นางชอบ กลิ่นตะคุ</li> <li>๑๐. นายศักดิ์ดา อ่าอินทร์</li> <li>๑๑. นายเกรียงไกร สร้อยตะคุ</li> <li>๑๒. นายชาติชาย วิไลลักษณ์</li> </ol>

## ๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	๑. นางสาววาสนา มาสำโรง ศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงาน จ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	-
๓	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	นายก อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	-
๔	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้าน และพนักงาน อบต. จำนวน ๖๐ ราย	✓	✓	✓	๑. ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำหมู่บ้าน และพนักงาน อบต. จำนวน ๗๑ คน - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/๓๙๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง สภา อบต.ตุม ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖
๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	-
๖	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	๑. นายกิตติศักดิ์ แทนสรน้อย คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ ลว. ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	-

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	๑. ๑. ผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำหมู่บ้าน และพนักงาน อบต. จำนวน ๔๘ คน - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖ ลว. ที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖ - คำสั่ง สภา อบต.ตุม ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ร้อยละจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๖

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผน พัฒนาบุคลากร}} \quad \times \quad ๑๐๐$$

$$๙๐.๐๐ = \frac{๑๘}{๒๐} \quad \times \quad ๑๐๐$$

ร้อยละจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๗๐

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{\text{จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม}} \quad \times \quad ๑๐๐$$

$$๘๗.๕๐ = \frac{๑๔}{๑๖} \quad \times \quad ๑๐๐$$

การฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ปีงบประมาณ 2566  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคูม อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา  
 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) จำนวน 20 สายงาน

ลำดับที่	สายงานตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	คำสั่ง อบต.คูม	หมายเหตุ
	<b>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>					
1	บริหารงานท้องถิ่น	2. ลิเบเอกพิทักษ์ เมธานูวงศ์	นักบริหารงานท้องถิ่น	1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. เทคนิค และวิธีการ การทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อบท. 3. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ฯ 4. เรื่อง "ท้องถิ่น กับการพัฒนาเมืองสู่ SMART CITY"	คำสั่ง อบต.คูม ที่ 111/2566 ลว. 17 มี.ค. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 122/2566 ลว. 21 มี.ค. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 188/2566 ลว. 8 พ.ค. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 338/2566 ลว. 8 ส.ค. 2566	วันที่ 21-23 เม.ย. 2566 วันที่ 22-25 พ.ค. 2566 วันที่ 9-11 มิ.ย. 2566 วันที่ 13-15 ก.ย. 2566
	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>					
	1. งานบริหารงานทั่วไป					
2	บริหารงานทั่วไป	2. นางสาวกฤติกา ทิวเกษม	นักบริหารงานทั่วไป	1. การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ฯ 2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฯ	คำสั่ง อบต.คูม ที่ 164/2566 ลว. 24 เม.ย. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 329/2566 ลว. 26 ก.ค. 2566	วันที่ 28-30 เม.ย. 2566 วันที่ 4-6 ส.ค. 2566
3	เลขานุการและการจัดการงานทั่วไป	1. นางจตุติพรหม แยมโพธิ์กลาง	นักจัดการงานทั่วไป	1. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รุ่นที่ 5	คำสั่ง อบต.คูม ที่ 56/2566 ลว. 14 ก.พ. 2566	วันที่ 24-26 มี.ค. 2566
4	นิติการ	ว่าง	นิติกร			
5	ปฏิบัติงานธุรการ	3. ลิเบเอกศุกกฤต งามสรระน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	1. "ธุรการแบบมืออาชีพ : การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและฯ"	คำสั่ง อบต.คูม ที่ 252/2566 ลว. 13 มิ.ย. 2566	วันที่ 16-18 มิ.ย. 2566
	2. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
6	วิเคราะห์นโยบายและแผน	1. นางสาวชลภัสสรณ์ พึ่งสระน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. เทคนิค และวิธีการ การทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อบท. 3. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ฯ	คำสั่ง อบต.คูม ที่ 111/2566 ลว. 17 มี.ค. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 122/2566 ลว. 21 มี.ค. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 188/2566 ลว. 8 พ.ค. 2566	วันที่ 21-23 เม.ย. 2566 วันที่ 22-25 พ.ค. 2566 วันที่ 9-11 มิ.ย. 2566
	3. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
7	ปฏิบัติงานสาธารณสุข	1. นางสาววรนิษฐ์ เศรษฐวัชรีย์ 2. นางจตุติพรหม แยมโพธิ์กลาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข นักจัดการงานทั่วไป	1. แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง 1. การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ฯ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC คำสั่ง อบต.คูม ที่ 165/2566 ลว. 24 เม.ย. 2566	วันที่ 18 ก.ย. 2566 วันที่ 5-7 พ.ค. 2566
	4. งานการเจ้าหน้าที่					
8	งานเจ้าหน้าที่	1. นายกิตติศักดิ์ แทนสระน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	1. การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น 2. การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569 3. การบริหารงานบุคคลและพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯ	คำสั่ง อบต.คูม ที่ 414/2565 ลว. 17 ต.ค. 2565 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 137/2566 ลว. 30 มี.ค. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 137/2566 ลว. 30 มี.ค. 2566	วันที่ 28-30 ต.ค. 2565 วันที่ 9-11 มิ.ย. 2566 วันที่ 9-11 มิ.ย. 2566
	5. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
9	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1. นายปิยะ วีระศร	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1. การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบส่งและรับความถี่ รุ่นที่ 2/2566 2. การพัฒนาระบบแจ้งเหตุฉุกเฉินและการบำรุงรักษาเครื่องส่ง	คำสั่ง อบต.คูม ที่ 58/2566 ลว. 14 ก.พ. 2566 คำสั่ง อบต.คูม ที่ 103/2566 ลว. 13 มี.ค. 2566	วันที่ 2 มี.ค. 2566 วันที่ 22-24 มี.ค. 2566



ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) จำนวน 20 สายงาน

ลำดับที่	สายงานตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	คำสั่ง อบรม	หมายเหตุ
	<b>6. งานส่งเสริมการเกษตร</b>					
10	วิชาการเกษตร	ว่าง	นักวิชาการเกษตร	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC	วันที่ 20 ก.ย. 2566
	<b>7. งานสวัสดิการสังคม</b>					
11	พัฒนาชุมชน	1. นางจุไรรัตน์ ทองรอด	นักพัฒนาชุมชน	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC	วันที่ 18 ก.ย. 2566
	<b>กองคลัง</b>					
	<b>1. งานบริหารงานคลัง</b>					
12	บริหารงานการคลัง	1. นางศิริพร เฉื่อยกลาง	นักบริหารงานการคลัง	1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ฯ	คำสั่ง อบรม ที่ 188/2566 ลว. 8 พ.ค. 2566	วันที่ 9-11 มิ.ย. 2566
	<b>2. งานการเงินและบัญชี</b>					
13	วิชาการเงินและบัญชี	1. นาวสุหรัตน์ พุดดอน	นักวิชาการเงินและบัญชี	1. ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) 2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ	คำสั่ง อบรม ที่ 509/2565 ลว. 13 ธ.ค. 2565 คำสั่ง อบรม ที่ 111/2566 ลว. 17 มี.ค. 2566	วันที่ 19-21 ก.พ. 2566 วันที่ 21-23 เม.ย. 2566
	<b>3. งานพัฒนารายได้</b>					
14	วิชาการคลัง	1. นางสาวอาภาภรณ์ ศรีชำนาญ	นักวิชาการคลัง	1. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	คำสั่ง อบรม ที่ 501/2565 ลว. 8 ธ.ค. 2565	วันที่ 1-4 ก.พ. 2566
	<b>4. งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>					
15	วิชาการพัสดุ	1. นางสาวสุกัญญา สัญพรมราช	นักวิชาการพัสดุ	1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ฯ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ฯ	คำสั่ง อบรม ที่ 111/2566 ลว. 17 มี.ค. 2566 คำสั่ง อบรม ที่ 159/2566 ลว. 18 เม.ย. 2566 คำสั่ง อบรม ที่ 322/2566 ลว. 25 ก.ค. 2566	วันที่ 21-23 เม.ย. 2566 วันที่ 16-17 พ.ค. 2566 วันที่ 3 ส.ค. 2566
	<b>กองช่าง</b>					
	<b>1. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>					
16	บริหารงานช่าง	1. นายบุญชอบ จรจันทริค	นักบริหารงานช่าง	1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ฯ	คำสั่ง อบรม ที่ 188/2566 ลว. 8 พ.ค. 2566	วันที่ 9-11 มิ.ย. 2566
	<b>2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>					
	<b>3. งานสาธารณสุข</b>					
	<b>4. งานผังเมือง</b>					
17	ปฏิบัติงานช่างโยธา	1. นายทักษ์ดนัย ยาดะคุ	นายช่างโยธา	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิด	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC	วันที่ 23 มิ.ย. 2566
		2. นายธงชัย สิงหวิสัย	นายช่างโยธา	การบริหารจัดการน้ำ	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC	วันที่ 20 มิ.ย. 2566

ลำดับที่	สายงานตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	คำสั่ง อบรม	หมายเหตุ
	4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1. งานบริหารการศึกษา					
18	สายงานบริหารงานศึกษา	1. นางสาววดี อุทัยคำ	นักบริหารการศึกษา	1. พัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ (PA)	คำสั่ง อบรม ที่ 319/2566 ลว. 21 ก.ค. 566	วันที่ 4-6 ส.ค. 2566
	2. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม วิชาการศึกษา					
19		1. นางสาววณิชช์ เศษฐวัชรชัย ย้ายตำแหน่ง 1 ก.ค. 2566	นักวิชาการศึกษา	1. การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (PA)	คำสั่ง อบรม ที่ 414/2565 ลว. 17 ต.ค. 2565	วันที่ 28-30 ต.ค. 2565
		2. นางสาวณภัทร์ บรรลั้งค์	ครู	1. เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Local MOOC	วันที่ 25 ก.ย. 2566
		3. นางปทุมณีส ทองอ้อม	ครู	1. การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ประจำปี 2566	เกียรติบัติ อบรม.จิว (หน่วยงานผู้จัด)	วันที่ 1 พ.ค. 2566
		4. นางวิภารัตน์ ชินสำโรง	ครู			
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
20	ตรวจสอบภายใน	1. นางสาวตณยา ตุตติวุฑ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมฯ	คำสั่ง อบรม ที่ 224/2566 ลว. 29 พ.ค. 2566	วันที่ 2-4 มิ.ย. 2566

จำนวนข้าราชการ ที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานคิดเป็นร้อยละ

=

จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน

X 100

จำนวนสายงานทั้งหมด

$$\frac{19}{20} \times 100 =$$

95.00