



การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลต่อม อำเภอป่ากรังชัย จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการตรวจสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลต่อม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี ที่รายงาน ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลต่อม
๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลต่อม
๖. ประมวลจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลต่อม

ช่องทางการเผยแพร่

- ๑) <https://www.abttoom.com>
- ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์
- ๓) หนังสือประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ศึกษาประมวลจริยธรรม
๒. กำหนดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม
๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
๔. ดำเนินการตามโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม
๕. รายงานผลการดำเนินงาน และติดตาม
๖. นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล

/กิจกรรม ...

**กิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานระดับขั้นตอนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล**

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขั้นตอน
 - ๑) ขออนุมัติโครงการฯ
 - ๒) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
 - ๓) รายงานผลการดำเนินดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน
 - ๔) ประเมินโครงการฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 - ๕) รายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขั้นตอน
 - ๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
 - ๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านสมรรถนะ)
 - ๓) รายงานผลการประเมินปฏิบัติราชการ (เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมิน)
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขั้นตอน
 - ๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน
 - ๒) ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านสมรรถนะ)
 - ๓) รายงานผลการประเมินปฏิบัติงาน (เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง
ผลการประเมิน และเพื่อประกอบการพิจารณาพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และเลื่อน
ค่าตอบแทน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ)

**มีการดำเนินกิจกรรมประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ดังนี้**

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การดำเนินการ

ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วัดพรหมราช ตำบลตูม อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา (อ้างถึงบันทึกข้อความ งานกาษาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตูม ที่ นม ๘๙๙๐๑/- ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การดำเนินการ
 - ๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
 - ๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
 - ๓) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมิน ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
 - ๒) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
 - ๓) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมิน ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

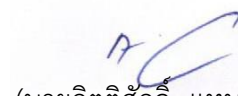
การนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานระดับขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกร โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ฯ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายกิตติศักดิ์ แทนสร้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

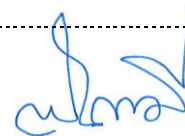
(นางกฤติกา ไชยชวคุปต์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

สืบเอก



(พิทักษ์ เมธานวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล